

DEFINIZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITA'

Lo Studio Crosta & Associati S.r.l. ha deciso di mantenere un **Sistema di Gestione per la Qualità**, per rispondere alle esigenze di mercato richiedente il raggiungimento ed il mantenimento di standard qualitativi definiti, conseguibili ormai soltanto attraverso lo sviluppo di una cultura della qualità, finalizzata a miglioramenti in termini di efficienza e di abbattimento dei costi derivanti dalla non qualità. La struttura ritiene fondamentale, a tale scopo, l'instaurazione di un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività, attraverso la responsabilizzazione e la sensibilizzazione alle problematiche inerenti la qualità di tutto il Personale che opera in Impresa.

Di pari importanza è considerato dallo Studio Crosta il rapporto con i fornitori ed in particolare con i docenti di cui essa si avvale sia interni che esterni alla struttura, con i quali mantiene una continua e proficua collaborazione, finalizzata al progressivo miglioramento delle relazioni interpersonali e professionali e delle prestazioni connesse.

Attraverso la struttura organizzativa del Sistema di Gestione per la Qualità, lo studio promuove, quindi, tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano sviluppati nel rispetto dei criteri di efficienza ed economicità, attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi:

- continuo miglioramento del prodotto/servizio fornito alla Committenza;
- rispetto dei requisiti contrattuali;
- continuo miglioramento della soddisfazione del cliente;
- ricerca continua di nuovi servizi al fine di consolidare ed espandere la presenza sul mercato;
- impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze.

Il sistema di gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale conseguire, nonché monitorare, il raggiungimento dei suddetti obiettivi.

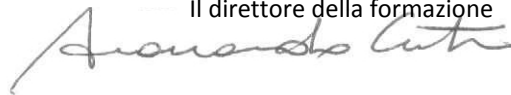
MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELLA POLITICA DELLA QUALITÀ

La diffusione del sistema è garantita dalla consegna, mediante una o più delle seguenti modalità:

- Affissione sulla bacheca nella sede dell'ente
- Pubblicazione sul sito web dell'Ente
- Consegna diretta di copia della carta agli allievi iscritti
- Consegna di copia al personale docente e non docente del corso
- Consegna a tutti i membri coinvolti nella struttura formativa dello Studio mediante apposito foglio firma che si allega in modello e che verrà conservato negli archivi.

Fermo li 21/06/2021

Il direttore della formazione



Il responsabile della qualità

